

**Regolamento  
della legge sulla promozione delle attività dell'infanzia e della gioventù  
(RLGioCo)  
del .....**

**IL CONSIGLIO DI STATO  
DELLA REPUBBLICA E CANTONE TICINO**

vista la legge sulla promozione delle attività dell'infanzia e della gioventù del 12 giugno 2025 (LGioCo);

vista la legge sui sussidi cantonali del 22 giugno 1994,

decreta:

**Capitolo primo  
Competenze**

**Dipartimento della sanità e della socialità**

**Art. 1**

<sup>1</sup>Il Dipartimento della sanità e della socialità è competente per l'applicazione della legge sulla promozione delle attività dell'infanzia e della gioventù del 12 giugno 2025 (LGioCo). Esso si avvale della Divisione dell'azione sociale e delle famiglie e dell'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani.

<sup>2</sup>Il Dipartimento è in particolare competente per:

- coordinare le risorse e le attività giovanili tramite una strategia di azione;
- emanare le direttive che regolamentano le attività giovanili ai sensi della legge dei giovani e delle colonie;
- concedere contributi fino a 500'000 franchi per l'acquisto di terreni, la costruzione, l'ammodernamento, l'ampliamento, le attrezzature e l'arredamento dei centri di attività giovanili e delle colonie di vacanza riconosciuti;

<sup>3</sup>Rimangono riservate le competenze del Consiglio di Stato non espressamente conferite ad altre autorità.

**Divisione dell'azione sociale e delle famiglie**

**Art. 2**

La Divisione è in particolare competente per:

- concedere contributi fino a 200'000 franchi per l'acquisto di terreni, la costruzione, l'ammodernamento, l'ampliamento, le attrezzature e l'arredamento dei centri di attività giovanili e delle colonie di vacanza riconosciuti;
- concedere, a titolo eccezionale, deroghe ai requisiti di cui agli articoli 4–13, in considerazione di esigenze e situazioni particolari adeguatamente motivate;
- adottare in ogni momento le decisioni ai sensi dell'articolo 18 della legge, rispettivamente dell'articolo 46 del presente regolamento.

**Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani**

**Art. 3**

L'Ufficio è in particolare competente per:

- coordinare le attività giovanili nel quadro della legge, in collaborazione con gli organismi e gli uffici interessati;
- decidere il riconoscimento di progetti giovanili ricorrenti, di centri di attività giovanile, delle attività di prossimità, di attività con mentori, di colonie di vacanza e di centri estivi diurni;

- c) concedere contributi fino a 50'000 franchi per l'ammodernamento, l'ampliamento, le attrezzature e l'arredamento dei centri di attività giovanili e delle colonie di vacanza riconosciuti;
- d) concedere i contributi per il finanziamento di progetti giovanili, centri di attività giovanili, attività di prossimità, attività di educazione tra pari, attività con mentori, progetti partecipativi, colonie di vacanza, centri estivi diurni e progetti generali;
- e) designare l'ente per il supporto organizzativo del Consiglio cantonale dei giovani, rispettivamente quello per la Piattaforma delle politiche giovanili, concedendo i relativi contributi; qualora non fossero designati degli enti, il supporto agli organismi è garantito dall'Ufficio;
- f) assicurare attività d'informazione, di consulenza, di sensibilizzazione, di prevenzione, di formazione e di ricerca volte a sviluppare le attività giovanili, direttamente o tramite servizi di terzi;
- g) coordinare le attività della Commissione per l'infanzia e la gioventù;
- h) concedere, a titolo eccezionale, deroghe ai requisiti di cui agli articoli 19–29, in considerazione di esigenze e situazioni particolari adeguatamente motivate.

## Capitolo secondo

### Riconoscimento

#### Sezione 1

##### Generalità sul riconoscimento

###### Requisiti generali di riconoscimento

###### Art. 4

<sup>1</sup>Per poter essere riconosciuti i progetti giovanili ricorrenti, i centri di attività giovanili, le attività di prossimità, le attività con mentori, le colonie di vacanza e i centri estivi diurni devono assicurare la partecipazione dei giovani all'elaborazione e alla realizzazione delle attività giovanili ed essere organizzati da enti con sede nel Cantone, nonché disporre di:

- a) sufficiente personale formato, idoneo e, se impiegato a titolo professionale, retribuito secondo le condizioni di lavoro applicate nel settore socioeducativo;
- b) procedure per la gestione delle emergenze, delle segnalazioni e dei reclami definite e conosciute da tutto il personale;
- c) spazi, dotazioni logistiche e attrezzature rispondenti alle normative vigenti;
- d) risorse finanziarie e organizzative adeguate.

<sup>2</sup>Le direttive definiscono il numero minimo di persone impiegate, i criteri di idoneità, i requisiti formativi del personale, nonché la loro retribuzione.

<sup>3</sup>Le attività di cui al capoverso 1 devono inoltre disporre di un progetto pedagogico che includa:

- a) la visione, i valori e i fondamenti teorici delle attività;
- b) la descrizione degli obiettivi, dei metodi e delle attività;
- c) le modalità di partecipazione dei giovani alla realizzazione delle attività; e
- d) gli strumenti di valutazione.

<sup>4</sup>L'Ufficio può richiedere la documentazione e acquisire informazioni per verificare l'idoneità del personale impiegato e l'adeguatezza delle attività.

###### Durata del riconoscimento

###### Art. 5

<sup>1</sup>La durata del riconoscimento è di quattro anni, salvo deroghe particolari.

<sup>2</sup>L'ente è tenuto a comunicare immediatamente all'Ufficio ogni cambiamento inerente alle condizioni di riconoscimento.

## Procedura di riconoscimento

### Art. 6

<sup>1</sup>Gli enti promotori di progetti giovanili ricorrenti, centri di attività giovanili, attività di prossimità, attività con mentori, colonie di vacanza e centri estivi diurni che intendono ottenere il riconoscimento devono trasmettere all’Ufficio un’istanza scritta.

<sup>2</sup>L’Ufficio stabilisce le modalità di presentazione dell’istanza di riconoscimento e la documentazione necessaria, che deve essere trasmessa almeno due mesi prima dell’inizio dell’attività.

## Sezione 2

### Condizioni particolari

#### Requisiti per i progetti giovanili ricorrenti

### Art. 7

Possono essere riconosciuti i progetti giovanili ricorrenti che realizzano iniziative che si estendono su un periodo prolungato dell’anno, che si ripetono consecutivamente su più anni e che assicurano la partecipazione di giovani negli organi direttivi dell’ente promotore.

#### Requisiti per i centri di attività giovanili

### Art. 8

<sup>1</sup>Possono essere riconosciuti i centri di attività giovanili che soddisfano le seguenti condizioni:

- assicurano almeno dodici ore settimanali di attività con i giovani per un minimo di quarantaquattro settimane all’anno;
- dispongono di uno o più operatori con un grado di occupazione complessivo di almeno l’80%, di cui almeno uno, quello con il grado di occupazione maggiore, con i requisiti formativi stabiliti dalle direttive; e
- dispongono di attrezzature e spazi interni che possono accogliere almeno venti persone, nonché di spazi esterni o disponibili nelle immediate vicinanze.

#### Requisiti per le attività di prossimità

### Art. 9

Possono essere riconosciute le attività di prossimità che soddisfano le seguenti condizioni:

- assicurano almeno dodici ore settimanali di attività con i giovani per un minimo di quarantaquattro settimane all’anno; e
- dispongono di almeno due operatori con un grado di occupazione complessivo di almeno il 100%, di cui almeno uno, quello con il grado di occupazione maggiore, con i requisiti formativi stabiliti dalle direttive.

#### Requisiti per le attività con mentori

### Art. 10

<sup>1</sup>Possono essere riconosciute le attività con mentori organizzate da enti che soddisfano le seguenti condizioni:

- realizzano un’analisi territoriale e assicurano un monitoraggio dei bisogni con i Comuni e i servizi;
- assicurano i servizi su scala regionale o cantonale;
- coinvolgono maggiorenni con requisiti idonei all’attività, in formazione o professionalmente attivi, che dimostrano un interesse per le condizioni di vita dei giovani e dispongono delle necessarie competenze;
- coordinano i mentori e assicurano loro un’adeguata formazione quali figure educative;

- e) si rivolgono, di regola, a giovani di età compresa tra i 15 anni e i 25 anni residenti nel Cantone e che aderiscono alle attività su base volontaria;
- f) stabiliscono dei criteri di ammissione dei mentorati; e
- g) garantiscono che ogni mentore possa assumere contemporaneamente fino ad un massimo di tre mandati di mentorato.

### **Requisiti comuni per le colonie di vacanza e i centri estivi diurni**

#### **Art. 11**

<sup>1</sup>L'ente da cui dipende la colonia di vacanza, rispettivamente il centro estivo diurno deve adempire ai seguenti requisiti:

- a) organizzare almeno una giornata preparatoria per il personale impiegato sull'organizzazione generale delle attività, sui contenuti del progetto pedagogico, sulla gestione delle emergenze, sulle procedure di segnalazione e di reclamo destinato al personale impiegato; e
- b) informare compiutamente il personale impiegato sulle responsabilità contrattuali, civili e penali degli adulti che operano con minori al di fuori del contesto familiare.

<sup>2</sup>Le direttive definiscono i requisiti formativi del personale, il numero minimo di animatori e il rapporto tra il numero di partecipanti e il numero di animatori.

<sup>3</sup>Possono essere considerate bisognose di particolare cura le persone che, per disabilità, malattia cronica o necessità di protezione richiedono misure di supporto specifiche.

<sup>4</sup>Dal computo dei partecipanti di cui agli articoli 12 e 13 sono esclusi gli animatori minorenni in formazione.

### **Requisiti per le colonie di vacanza**

#### **Art. 12**

Possono essere riconosciute le colonie di vacanza che soddisfano una delle seguenti condizioni:

- a) durante le vacanze estive, una durata residenziale di almeno dodici giorni consecutivi o due turni consecutivi della durata di sette giorni ciascuno e almeno quindici partecipanti di età inferiore a 12 anni, rispettivamente dieci per la fascia di età superiore;
- b) durante le vacanze estive, una durata residenziale di almeno sette giorni consecutivi, con pernottamenti in tre diverse località e almeno otto partecipanti;
- c) durante le altre vacanze scolastiche, una durata residenziale di almeno sei giorni consecutivi e almeno quindici partecipanti di età inferiore a 12 anni, rispettivamente dieci partecipanti per la fascia di età superiore;
- d) una durata residenziale di almeno sette giorni consecutivi e almeno quindici partecipanti, di cui almeno un terzo bisognosi di particolare cura;
- e) una durata residenziale di almeno sette giorni consecutivi e almeno dieci partecipanti bisognosi di particolare cura.

### **Requisiti per i centri estivi diurni**

#### **Art. 13**

Possono essere riconosciuti i centri estivi diurni che durante le vacanze estive svolgono almeno due turni consecutivi, ciascuno di almeno cinque giorni, della durata di otto ore giornaliere continuative e assicurano l'accoglienza di:

- a) almeno venti partecipanti per ciascun turno; oppure
- b) almeno dodici partecipanti, di cui almeno di cui sei bisognosi di particolare cura.

## Capitolo terzo

### Contributi per la costruzione

#### Sezione 1

##### Principi

###### Condizioni materiali

###### Art. 14

<sup>1</sup>Possono essere considerati solo i progetti conformi alle direttive federali e cantonali per la costruzione e che rispettano le normative vigenti in materia di esigenze energetiche e di sostenibilità ambientale.

<sup>2</sup>Per i centri di attività giovanili i contributi sono subordinati al riconoscimento e possono essere concessi se l'ubicazione tiene conto del contesto territoriale in cui si inserisce, nonché delle esigenze di mobilità e di accessibilità dei destinatari.

<sup>3</sup>Per le colonie di vacanza site nel Cantone i contributi per la costruzione possono essere concessi se:

- a) l'ente proprietario con sede nel Cantone organizza o sottoscrive convenzioni di occupazione con enti organizzatori di colonie di vacanza riconosciute;
- b) l'ente proprietario assicura almeno dieci settimane di occupazione destinate alle attività giovanili, alle scuole e alle attività di particolare interesse pubblico, di cui almeno due riservate alle colonie di vacanza;
- c) la struttura prevede di regola una capienza compresa tra i trenta e i cento posti letto e dispone di spazi esterni; e
- d) l'ubicazione è discosta dai centri urbani e tiene conto dell'ambiente esterno in cui si inserisce.

#### Sezione 2

##### Procedura e commisurazione

###### Domanda preliminare

###### Art. 15

<sup>1</sup>Prima di avviare la procedura per l'acquisto di terreni, la costruzione, l'ammodernamento, l'ampliamento, le attrezzature, l'arredamento, nonché l'elaborazione di progetti di centri di attività giovanili e di colonie di vacanza, l'ente deve presentare una domanda preliminare di finanziamento, ad eccezione dei contributi inferiori a 50'000 franchi, per i quali l'Ufficio può dispensare l'ente da tale obbligo.

<sup>2</sup>La domanda deve includere la documentazione seguente:

- a) la descrizione di massima del progetto;
- b) il numero di posti previsti e la tipologia degli stessi;
- c) il costo stimato;
- d) il piano di copertura finanziaria.

<sup>3</sup>L'ufficio stabilisce le modalità di presentazione della domanda di finanziamento, i termini e la documentazione necessaria.

###### Domanda definitiva

###### Art. 16

<sup>1</sup>Se la domanda preliminare viene accolta dall'autorità competente, o qualora non sia necessaria in ragione del contributo richiesto, deve essere presentata una domanda definitiva di finanziamento all'Ufficio.

<sup>2</sup>La domanda deve includere in tre copie la documentazione seguente:

- a) il progetto definitivo;

- b) la licenza edilizia;
- c) la relazione tecnica;
- d) il preventivo dettagliato (+/- 10%);
- e) il piano di finanziamento.

## **Inizio lavori**

### **Art. 17**

L'inizio dei lavori è subordinato alla decisione dell'autorità competente. Tutti gli investimenti eseguiti o deliberati prima di tale decisione non possono essere considerati per il computo del contributo. In casi particolari e sufficientemente motivati, l'autorità competente può autorizzare anticipatamente la delibera della progettazione definitiva e/o l'inizio anticipato della realizzazione del progetto, impregiudicata la decisione di sussidio.

## **Commisurazione dei contributi**

### **Art. 18**

I contributi sono commisurati in base al numero di posti, alla capacità finanziaria dell'istante, mentre per i Comuni in base agli indici di capacità finanziaria; gli stessi sono subordinati alla disponibilità finanziaria del Cantone e precisati dalle direttive.

## Capitolo quarto

### **Contributi per l'esercizio**

#### Sezione 1

### **Condizioni e procedura per il finanziamento dell'esercizio**

#### **Condizioni generali**

##### **Art. 19**

<sup>1</sup>Per i progetti giovanili ricorrenti, i centri di attività giovanili, le attività di prossimità, le attività con mentori, l'erogazione di contributi è subordinata all'ottenimento del riconoscimento e alla partecipazione di ogni persona impiegata in funzioni educative ad almeno dodici ore di formazione continua annue, rispettivamente per le colonie di vacanza e i centri estivi diurni ad almeno una giornata di formazione.

<sup>2</sup>Per i progetti giovanili puntuali organizzati da enti, l'erogazione di contributi è subordinata alla partecipazione dei giovani alla loro elaborazione e alla loro realizzazione.

<sup>3</sup>Per le attività di educazione tra pari, i progetti partecipativi e i progetti generali, l'erogazione di contributi è subordinata al coinvolgimento dei giovani, allo statuto dell'ente, all'utilizzo di spazi e dotazioni logistiche rispondenti alle normative vigenti, nonché alla disponibilità di risorse finanziarie e organizzative adeguate alle esigenze delle attività da svolgere e agli strumenti messi in atto per l'elaborazione e la valutazione delle attività.

<sup>4</sup>Le direttive definiscono i criteri di idoneità e i requisiti formativi del personale impiegato nelle attività giovanili ai sensi dell'articolo 4 della legge.

<sup>5</sup>I contributi sono commisurati in base ai criteri stabiliti dall'articolo 6 capoverso 2 della legge.

## **Procedura di finanziamento**

### **Art. 20**

<sup>1</sup>La domanda per il finanziamento dell'esercizio per le attività giovanili ai sensi dell'articolo 4 della legge deve essere presentata all'Ufficio e includere le seguenti informazioni:

- a) la descrizione dell'attività, degli obiettivi, dei metodi, dei mezzi e delle caratteristiche dei partecipanti;
- b) lo statuto e la composizione degli organi direttivi dell'associazione o dell'ente, rispettivamente la presentazione del gruppo giovanile; e

c) il preventivo finanziario.

<sup>2</sup>L’Ufficio può richiedere ulteriore documentazione necessaria.

<sup>3</sup>I termini per la presentazione della domanda sono, di regola, i seguenti:

- a) per le attività giovanili puntuali, trenta giorni prima del loro svolgimento;
- b) per le attività di educazione tra pari, i progetti partecipativi e i progetti generali, sessanta giorni prima del loro avvio;
- c) per le attività giovanili ricorrenti, i centri di attività giovanili, le attività di prossimità, le attività con mentori, entro il 31 ottobre dell’anno precedente;
- d) per le colonie di vacanza che si svolgono durante il periodo delle vacanze estive, entro il 31 marzo dell’anno in corso; per quelle che si svolgono durante le altre vacanze scolastiche, trenta giorni prima delle attività;
- e) per i centri estivi diurni, entro il 31 marzo dell’anno in corso.

<sup>4</sup>L’Ufficio può versare degli adeguati acconti.

<sup>5</sup>Alla fine dell’attività, i beneficiari dei contributi presentano all’Ufficio una documentazione composta da un rapporto d’attività e dal consuntivo finanziario entro i termini stabiliti dalla decisione.

<sup>6</sup>In considerazione di esigenze e di situazioni particolari, l’Ufficio può eccezionalmente concedere una proroga sui termini di presentazione della domanda e della documentazione richiesta.

## Sezione 2

### Disposizioni generali di finanziamento

#### Spese riconosciute

##### Art. 21

<sup>1</sup>Sono riconosciute quali spese d’esercizio:

- a) per i progetti giovanili puntuali: i costi relativi al materiale per le attività, ai servizi di terzi e alle spese generali di gestione;
- b) per i progetti giovanili ricorrenti, i centri di attività giovanili, le attività di prossimità, i progetti di educazione tra pari, le attività con mentori, i progetti partecipativi, le colonie di vacanza, i centri estivi diurni e i progetti generali: i costi relativi al personale, alla formazione, al materiale per le attività, ai servizi di terzi e alla gestione generale.

<sup>2</sup>Per i progetti giovanili ricorrenti, i centri di attività giovanili, le attività di prossimità, i progetti di educazione tra pari, le attività con i mentori e i progetti partecipativi possono inoltre essere riconosciuti i costi per la realizzazione di attività specifiche.

#### Commisurazione dei contributi

##### Art. 22

<sup>1</sup>I contributi alle attività giovanili sono subordinati alla disponibilità finanziaria del Cantone.

<sup>2</sup>Per i progetti giovanili ricorrenti, i centri di attività giovanili, le attività di prossimità, i progetti di educazione tra pari, le attività con mentori, i progetti partecipativi e i progetti generali, i contributi sono commisurati in base alla capacità finanziaria dell’istante, mentre per i Comuni in base agli indici di capacità finanziaria.

<sup>3</sup>Le direttive stabiliscono le aliquote dei contributi per l’esercizio, i contributi massimi per le singole spese riconosciute, il contributo massimo per attività, nonché eventuali ulteriori aspetti di commisurazione.

## Sezione 3

### Disposizioni particolari di finanziamento

#### Progetti giovanili puntuali

##### Art. 23

Il contributo è erogato, di regola, un'unica volta a un singolo giovane, a gruppi, ad associazioni giovanili e a enti; sino a due volte in caso di progetti di diversa tipologia o su più anni in caso di progetti collettivi che si rivolgono ad un ampio pubblico.

#### Progetti di educazione tra pari

##### Art. 24

Possono essere sostenuti i progetti che prevedono almeno tre momenti di preparazione che coinvolgono tra cinque e quindici giovani, i quali svolgono almeno tre attività di educazione tra pari che si rivolgono ad almeno trenta giovani.

#### Attività con mentori

##### Art. 25

<sup>1</sup>Il percorso di mentorato ha una durata massima di dodici mesi, prorogabile di ulteriori sei mesi previo accordo tra il mentore, il mentorato e l'ente responsabile.

<sup>2</sup>Sono inoltre riconosciuti i costi per le indennità dei mentori stabiliti dalle direttive.

<sup>3</sup>I contributi sono commisurati in base al numero di giovani mentorati e alle mensilità fornite.

#### Progetti partecipativi

##### Art. 26

Possono essere sostenuti i progetti che prevedono il coinvolgimento di almeno dieci giovani nell'elaborazione e nella realizzazione di processi partecipazione che prevedono un minimo di tre incontri annui rivolti ad un ampio pubblico.

#### Colonie di vacanza e centri estivi diurni

##### Art. 27

I contributi fissi, definiti dalle direttive, sono versati solo per le giornate di presenza di minorenni, di minorenni e di maggiorenni bisognosi di particolare cura, nonché di animatori minorenni in formazione a partire dai 16 anni, residenti nel Cantone.

#### Progetti generali

##### Art. 28

<sup>1</sup>Possono essere sostenute le attività di informazione, sensibilizzazione, prevenzione, formazione e ricerca che rispettano i seguenti criteri:

- a) interesse cantonale o regionale;
- b) impiego di personale qualificato;
- c) approfondimento di tematiche rilevanti;
- d) coerenza e proporzionalità tra obiettivi e attività previste;
- e) adeguata promozione; e
- f) valutazione delle attività svolte.

<sup>2</sup>L'attività di ricerca deve essere assicurata da scuole universitarie svizzere riconosciute o accreditate secondo le normative federali e cantonali oppure che queste ne garantiscano la supervisione.

<sup>3</sup>I programmi comunali o regionali finalizzati a sviluppare le attività giovanili devono essere approvati dai Comuni che vi partecipano. Essi possono essere assicurati direttamente dai Comuni o, su loro incarico, da terzi.

<sup>4</sup>I contributi destinati alle attività di informazione, sensibilizzazione, prevenzione e formazione sono commisurati al numero, alla durata e all’entità degli incontri, nonché al numero di destinatari e partecipanti.

## **Regime straordinario**

### **Art. 29**

<sup>1</sup>Nel caso in cui si verifichino eventi eccezionali e imprevedibili (epidemie, catastrofi ecc.), il contributo cantonale versato a consuntivo può essere calcolato in modo differente rispetto agli articoli 19–28.

<sup>2</sup>Le modalità di calcolo dei contributi in regime straordinario sono stabilite dalle direttive.

## Capitolo quinto

### **Organizzazione**

#### Sezione 1

### **Consiglio cantonale dei giovani**

#### **Autorizzazione o congedo**

### **Art. 30**

<sup>1</sup>Chi si iscrive al Consiglio cantonale dei giovani può richiedere un’autorizzazione per assentarsi da scuola al proprio istituto scolastico o un congedo giovanile ai sensi dell’articolo 329e CO al proprio datore di lavoro.

<sup>2</sup>L’autorizzazione o il congedo possono essere rifiutati unicamente in caso di fondati motivi.

#### **Funzionamento**

### **Art. 31**

<sup>1</sup>La partecipazione dei giovani, l’organizzazione generale e il funzionamento del Consiglio cantonale dei giovani sono disciplinati dal regolamento interno.

<sup>2</sup>Le proposte di modifica del regolamento interno devono essere approvate dalla maggioranza dei membri del Consiglio cantonale dei giovani.

<sup>3</sup>Il regolamento interno deve essere ratificato dall’Ufficio.

#### **Compiti**

### **Art. 32**

<sup>1</sup>Il Consiglio cantonale dei giovani:

- a) elabora ed approva il regolamento interno;
- b) sottopone annualmente una risoluzione al Consiglio di Stato in cui sono raccolte le proposte dei partecipanti;
- c) esamina le risposte del Consiglio di Stato alle proposte dei partecipanti;
- d) risponde alle consultazioni delle autorità cantonali;
- e) esprime pareri su ogni proposta di modifica della legge e del presente regolamento;
- f) prende posizione su temi riguardanti i giovani.

<sup>2</sup>Il Consiglio di Stato s’impegna a:

- a) partecipare alle attività del Consiglio cantonale dei giovani;
- b) rispondere alla risoluzione del Consiglio cantonale dei giovani;
- c) chiedere l’avviso del Consiglio cantonale dei giovani su progetti e su modifiche di normative riguardanti i giovani o su provvedimenti di portata generale.

## **Modalità di comunicazione con il Consiglio di Stato**

### **Art. 33**

<sup>1</sup>Il Consiglio cantonale dei giovani invia alla Cancelleria dello Stato la risoluzione entro il 30 giugno, rispettivamente il Consiglio di Stato risponde alla risoluzione entro il 31 agosto dell'anno corrente.

<sup>2</sup>Su progetti e su modifiche di normative riguardanti i giovani o su provvedimenti di portata generale riguardanti i giovani, il Consiglio di Stato assicura al Consiglio cantonale dei giovani sessanta giorni per elaborare il proprio avviso.

## **Designazione dell'ente per il supporto organizzativo**

### **Art. 34**

<sup>1</sup>L'Ufficio può designare tramite bando di concorso un ente per garantire il supporto organizzativo del Consiglio cantonale dei giovani per un massimo di cinque anni consecutivi.

<sup>2</sup>L'ente designato s'impegna ad assicurare un'adeguata informazione considerando l'eterogeneità delle realtà giovanili, nonché a garantire il necessario supporto, affinché i membri possano partecipare in modo effettivo alle attività del Consiglio cantonale dei giovani.

<sup>3</sup>Entro il 30 marzo dell'anno precedente la scadenza dell'incarico, l'Ufficio comunica, tramite pubblicazione nel Foglio ufficiale, la facoltà di presentare la necessaria documentazione volta a garantire l'organizzazione del Consiglio cantonale dei giovani.

<sup>4</sup>Preso atto del parere della Commissione per l'infanzia e per la gioventù, l'Ufficio decide se e quale ente incaricare.

<sup>5</sup>Se più enti risultano adeguati a garantire l'organizzazione del Consiglio, l'Ufficio può promuovere una collaborazione tra gli stessi o una rotazione.

## **Finanziamento**

### **Art. 35**

<sup>1</sup>Sono riconosciute quali spese d'esercizio i costi relativi al personale, alla formazione, alla comunicazione, alle indennità dei partecipanti, ai servizi di terzi, al materiale per le attività e alle spese generali di gestione; le direttive definiscono i contributi massimi per le spese.

<sup>2</sup>L'Ufficio può versare adeguati acconti del contributo e il saldo dello stesso, alla presentazione del rapporto di attività, del consuntivo finanziario e di ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

## **Sezione 2**

### **Commissione per l'infanzia e la gioventù**

## **Autorizzazione o congedo**

### **Art. 36**

<sup>1</sup>I membri della Commissione per l'infanzia e la gioventù possono richiedere un'autorizzazione per assentarsi da scuola al proprio istituto scolastico o un congedo giovanile ai sensi dell'articolo 329e CO al proprio datore di lavoro.

<sup>2</sup>L'autorizzazione o il congedo possono essere rifiutati unicamente in caso di fondati motivi.

## **Composizione**

### **Art. 37**

<sup>1</sup>La Commissione dell'infanzia e della gioventù è composta da un numero di membri variabile da sette a nove, rappresentanti gruppi, associazioni, enti pubblici e privati che operano nei settori delle attività giovanili, della formazione o della ricerca. Possono farne parte anche i rappresentanti dell'Amministrazione cantonale.

## Competenze

### Art. 38

<sup>1</sup>La Commissione ha il compito di collaborare con l’Ufficio al fine di:

- a) promuovere le politiche dell’infanzia e della gioventù;
- b) approfondire i fenomeni legati alla condizione giovanile.

<sup>2</sup>La Commissione esprime il proprio parere:

- a) sulla strategia d’azione;
- b) sulle proposte di modifica della legge, del regolamento e delle direttive;
- c) sulle richieste di concessione di contributi per la costruzione per i centri di attività giovanili e le colonie di vacanza;
- d) sulla designazione dell’ente per l’organizzazione del Consiglio cantonale dei giovani;
- e) sulla designazione dell’ente per il coordinamento della Piattaforma delle politiche giovanili.

<sup>3</sup>La Commissione, per discutere e deliberare su temi specifici, può convocare e far partecipare alle riunioni consulenti esterni particolarmente cogniti della materia.

## Funzionamento e finanziamento

### Art. 39

<sup>1</sup>La Commissione è convocata dal presidente, ad istanza di almeno tre membri o dall’Ufficio. In circostanze eccezionali il presidente ha la facoltà di consultare la Commissione mediante la circolazione degli atti.

<sup>2</sup>Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti; il presidente vota per ultimo. In caso di parità di voti, è decisivo il voto del presidente.

<sup>3</sup>Su questioni che riguardano interessi personali o quelli dei gruppi, delle associazioni o degli enti pubblici e privati rappresentati, i membri della Commissione possono fornire informazioni supplementari, ma non partecipano né alla discussione né al voto.

<sup>4</sup>I membri della Commissione percepiscono le indennità riconosciute alle commissioni nominate dal Consiglio di Stato.

<sup>5</sup>Per il resto, l’attività della Commissione è disciplinata dalle norme del regolamento concernente le commissioni, i gruppi di lavoro e le rappresentanze presso enti di nomina del Consiglio di Stato del 6 maggio 2008.

## Sezione 3

### Piattaforma delle politiche giovanili

## Autorizzazione o congedo

### Art. 40

<sup>1</sup>Chi partecipa alle attività della Piattaforma delle politiche giovanili può richiedere un’autorizzazione per assentarsi da scuola al proprio istituto scolastico o un congedo giovanile ai sensi dell’articolo 329e CO al proprio datore di lavoro.

<sup>2</sup>L’autorizzazione o il congedo possono essere rifiutati unicamente in caso di fondati motivi.

## Funzionamento

### Art. 41

<sup>1</sup>L’organizzazione della Piattaforma può essere assicurata da un ente che si impegna a riunire i rappresentanti dei gruppi, delle associazioni e degli enti pubblici e privati che operano nell’ambito delle attività giovanili.

<sup>2</sup>La partecipazione, l’organizzazione e il funzionamento della Piattaforma sono disciplinati dal regolamento interno. Le proposte di modifica del regolamento interno devono essere approvate dalla maggioranza dei membri della Piattaforma.

<sup>3</sup>Il regolamento interno deve essere ratificato dall’Ufficio.

## **Compiti**

### **Art. 42**

<sup>1</sup>La Piattaforma ha il compito di collaborare con l’Ufficio al fine di:

- a) promuovere le politiche dell’infanzia e della gioventù;
- b) approfondire i fenomeni legati alla condizione giovanile;
- c) collaborare all’elaborazione della strategia di azione.

<sup>2</sup>La Piattaforma ha inoltre il compito di:

- a) elaborare ed approvare il regolamento interno;
- b) garantire consulenza gratuita e servizi agli enti e alle persone interessate;
- c) sostenere i suoi membri nella realizzazione di attività giovanili e progetti innovativi;
- d) favorire la diffusione di metodi e di strumenti volti allo sviluppo della qualità delle attività.

## **Designazione dell’ente per il supporto organizzativo**

### **Art. 43**

<sup>1</sup>L’Ufficio può designare tramite bando di concorso un ente per garantire il supporto organizzativo della Piattaforma per un massimo di cinque anni consecutivi.

<sup>2</sup>Entro il 30 marzo dell’anno precedente la scadenza dell’incarico, l’Ufficio comunica, tramite pubblicazione nel Foglio ufficiale, la facoltà di presentare la necessaria documentazione volta a garantire l’organizzazione della Piattaforma.

<sup>3</sup>Preso atto del parere della Commissione per l’infanzia e per la gioventù, l’Ufficio decide se e quale ente incaricare.

<sup>4</sup>Se più enti risultano adeguati a garantire l’organizzazione della Piattaforma, l’Ufficio può promuovere una collaborazione tra gli stessi o una rotazione.

## **Finanziamento**

### **Art. 44**

<sup>1</sup>Il finanziamento della Piattaforma è assicurato dalle quote dei gruppi, delle associazioni e degli enti pubblici e privati, dalle entrate derivanti dai suoi servizi, da contributi di terzi e dal contributo cantonale.

<sup>2</sup>Sono riconosciute quali spese d’esercizio i costi relativi al personale, alla formazione, ai servizi di terzi, al materiale per le attività e alle spese generali di gestione; le direttive definiscono i contributi massimi per le spese.

<sup>3</sup>L’Ufficio può versare adeguati acconti del contributo e il saldo dello stesso, alla presentazione del rapporto di attività, del consuntivo finanziario e di ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

## Capitolo sesto

## **Disposizioni finali**

## **Vigilanza**

### **Art. 45**

<sup>1</sup>L’Ufficio assicura annualmente la vigilanza sui conti di esercizio, sui bilanci patrimoniali e sui rapporti d’attività delle attività finanziarie.

<sup>2</sup>I funzionari dell’Ufficio hanno in ogni tempo, durante l’esercizio, accesso ai locali dove si svolge un’attività finanziaria; essi possono inoltre richiedere l’accesso e/o l’invio di tutta la documentazione inerente a tale attività.

<sup>3</sup>L’Ufficio può sottoporre la struttura a vigilanza speciale ed emanare provvedimenti a tutela dell’attività e dei partecipanti.

## **Rifiuto e revoca del riconoscimento e restituzione dei contributi**

### **Art. 46**

<sup>1</sup>L'Ufficio non riconosce né concede contributi alle attività giovanili di ordine partitico e a quelle di ordine confessionale basate esclusivamente su insegnamenti o pratiche religiose.

<sup>2</sup>La Divisione può revocare le decisioni relative al riconoscimento e ai contributi agli enti o ordinarne la restituzione, ai sensi dell'articolo 18 della legge, nonché quando le attività:

- a) promuovono il consumo di sostanze o i comportamenti che possono creare dipendenza;
- b) trattano materiale osceno, violento, offensivo, diffamatorio o discriminante;
- c) urtano la sensibilità o incitano l'emulazione di comportamenti violenti su sé stessi e sugli altri.

<sup>3</sup>Se l'edificio o il terreno è sottratto al suo scopo o viene alienato, il Dipartimento, entro venti anni dalla concessione, può ordinare la restituzione del contributo per la costruzione dedotto il 5% per ogni anno di esercizio.

<sup>4</sup>Contro le decisioni del Dipartimento di cui alla presente norma è dato ricorso al Consiglio di Stato, le cui decisioni sono impugnabili al Tribunale cantonale amministrativo; è applicabile la legge sulla procedura amministrativa del 24 settembre 2013 (LPAm).

## **Abrogazione**

### **Art. 47**

Sono abrogati i seguenti regolamenti:

- a) regolamento d'applicazione della legge sul sostegno e il coordinamento delle attività giovanili del 10 giugno 1997;
- b) regolamento d'applicazione della legge concernente il promovimento, il coordinamento ed il sussidiamento delle colonie di vacanza del 22 maggio 1974.

## **Disposizione transitoria**

### **Art. 48**

Per l'esercizio 2026, l'Ufficio può:

- a) concedere i contributi per le attività giovanili senza decisione di riconoscimento derogando all'articolo 5 della legge e agli articoli 4–13 e 19 capoverso 1 del presente regolamento;
- b) stabilire termini specifici, con possibilità di proroga, per la presentazione delle domande di finanziamento delle attività giovanili.

## **Entrata in vigore**

### **Art. 49**

Il presente regolamento entra retroattivamente in vigore il 1° marzo 2026.

Per il Consiglio di Stato

Il Presidente: Norman Gobbi

Il Cancelliere: Arnoldo Coduri